工 作 日 志

呈报部门：软件部 地点：公司办公室

报告时间：2022年11月01日 天气：晴 报 告 人：张子龙 审 阅 人：徐总、单总、王经理、何经理、林主任、卢崇毅

主 题：工作日志

1. **今日工作情况：**

1、今天上午有领导要来参观了。谢工带我们前往一楼展厅进行大屏展示。首先我们先要打开一楼显示屏的电源，它会自动开机并运行对应的程序。如果没有开机的我们需要手动开机并打开，并检查下能够正常打开程序。

2、之后在电脑面前提前打开对应要展示的平台。调控好大屏播放画面，检查下正常的几个点位和图片。以便等下展示不会出错。

3、等徐总来讲解时，我们要协助谢工进行画面的切换。我们还要根据徐总的语速、说话内容的关键词和指令，及时将画面切到指定内容，这部分不了解徐总讲解方式还是有点影响的。其中，当讲到公共场所时，要在另一侧打开公共厕所的数据平台，讲到油烟机，要打开油烟机平台，讲到算法，指的是我们的结构化分析平台等等。这项工作有点难度，需要和徐总进行好配合，需要对当前有的平台进行很熟练的掌握。

4、今天进行了转正述职。今天开讲时还是有点紧张，因为有的时候的工作，我也很努力的想做好，但限于自身实力水平没有做到大家的期望，所以会紧张。

5、今天下午王经理需要我们对昨天前往赣南医学院实施进行一个报告，由罗工进行工作上的总结，我做未处理问题的整理。同时罗工跟我讲了很多关于进行报告如何进行，编写的事情。我们需要梳理好我们需要进行什么工作、做了什么工作和未做什么工作的整理。

1. **明日工作计划：**

完成有关任务安排。还未对华为、海康摄像机进行测试。

1. **剩余工作及遗留问题：**

今天稍微看了下华为和海康的摄像机，还不明白怎么使用，明天要先问到周工来。

**四、上级审批意见：**

**张子龙 日期：2022-11-01**